

**UCHWAŁA NR XXXVIII/312/2017  
RADY POWIATU SIERADZKIEGO**

z dnia 24 sierpnia 2017 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Rożdzałach**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814, 1579, 1948 oraz z 2017 r. poz. 58 i 935) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, 1984, 2260 oraz z 2017 r. poz. 191, 659, 933, 935 i 1089), § 4 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 Nr 238, poz. 1586 i z 2014 r. poz. 1752) chwala się,co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Rożdzałach zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 31 maja 2011 r. Nr VIII/52/2011 w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Rożdzałach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sieradzkiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Sieradzkiego

**Henryk Waluda**

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/312/2017  
Rady Powiatu Sieradzkiego  
z dnia 24 sierpnia 2017 r.

## **Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Rożdzałach**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Środowiskowy Dom Samopomocy w Rożdzałach zwany dalej „Domem” działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814, 1579, 1948 oraz z 2017 r. poz. 58 i 935);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, 1984, 2260 oraz z 2017 r. poz. 191, 659, 933, 935 i 1089);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930, 1583, 1948, 2174);
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 546, 960, 1245 i z 2017 r. poz. 882);
- 5) uchwały Nr XXVII/219/05 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Rożdzałach;
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1586 i z 2014 r. poz. 1752);
- 7) Porozumienia Nr 31/ŚDS/2011 z dnia 17.02.2011 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Łódzkim a Powiatem Sieradzkim określającego sposób wykonywania zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu i rozwoju infrastruktury środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Dom jest jednostką organizacyjną Powiatu Sieradzkiego, powołaną do realizacji zadań zleconych powiatom przez administrację rządową w ramach pomocy społecznej.

2. Dom ma siedzibę w Rożdzałach 7 i obejmuje wsparciem trzy kategorie osób, jest Domem typu ABC:

- 1) typ A – dla osób przewlekle psychicznie chorych;
- 2) typ B – dla osób z niepełnosprawnością intelektualną;
- 3) typ C – dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych.

3. Pierwszeństwo w świadczeniu usług mają osoby zamieszkałe na terenie Powiatu Sieradzkiego, a w dalszej kolejności mieszkańcy innych gmin.

4. Dom jest placówką dziennego pobytu czynną przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) po 8 godzin dziennie.

### **Rozdział 2.**

#### **Przedmiot i zakres działalności**

**§ 3.** Dom jest ośrodkiem wsparcia, przeznaczonym dla 35 osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności samodzielności życiowej, a także integracji społecznej.

**§ 4.** Do podstawowego zakresu działalności Domu należy:

- 1) wsparcie w przezwyciężeniu trudnych sytuacji życiowych i rozwiązywanie codziennych problemów osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) promocja zdrowia psychicznego oraz działania profilaktyczne zapobiegające progresji choroby;
- 3) rehabilitacja społeczna zmierzająca do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności psychospołecznej;
- 4) rozwijanie umiejętności w zakresie życia codziennego i funkcjonowania w społeczeństwie, poprawa komunikacji werbalnej i pozawerbalnej;
- 5) kształtowanie umiejętności samorealizacji i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 6) zapewnienie działań wspierająco-aktywizujących zmierzających do ogólnego rozwoju i umiejętności zawodowych;
- 7) reprezentowanie interesów osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej;
- 8) współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika.

§ 5. 1. Dom świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

2. Usługi te obejmują w szczególności:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- 4) poradnictwo psychologiczne;
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 7) niezbędną opiekę;
- 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- 9) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

§ 6. Organizację i szczegółowy zakres działania Domu określa regulamin organizacyjny, program działalności Domu dla każdego typu Domu oddzielnie i plany pracy Domu na każdy rok.

### **Rozdział 3. Zasady organizacji**

§ 7. 1. Domem kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt funkcjonowania Domu.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Sieradzkiego.

3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

4. Dyrektor realizuje zadania Domu przy pomocy podległych mu pracowników.

5. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa służbowego, podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

6. W celu realizacji zadań Dyrektor wydaje zarządzenia, instrukcje, regulaminy i inne akty dotyczące funkcjonowania Domu.

§ 8. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia pracowników Domu regulują w szczególności przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 9. Strukturę Domu oraz jego wewnętrzną organizację określa Regulamin Organizacyjny, opracowany przez Dyrektora w uzgodnieniu z Wojewodą Łódzkim i zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Sieradzkiego.

§ 10. Dyrektor Domu jest odpowiedzialny za opracowanie programu działalności Domu i planu pracy na dany rok w uzgodnieniu z Wojewodą Łódzkim, a zatwierdza je Zarząd Powiatu Sieradzkiego.

§ 11. Nadzór oraz kontrolę nad działalnością Domu sprawuje:

- 1) Starosta Powiatu Sieradzkiego przy pomocy upoważnionych organów kontrolnych Powiatu Sieradzkiego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu;
- 2) Wojewoda Łódzki przy pomocy uprawnionych pracowników Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 12. 1. Dom zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej każdego uczestnika.

2. Zasady sporządzania, przechowywania i dostępu do dokumentacji określa Instrukcja sporządzania, przechowywania i dostępu do dokumentacji w Środowiskowym Domu Samopomocy w Rożdżalach.

3. Dokumentacja przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp lub przetwarzanie osobom nieupoważnionym z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

§ 13. 1. Dom jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych .

2. Dochody i wydatki Domu są objęte budżetem Powiatu Sieradzkiego.

3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym Domu.

4. Dom prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Dyrektor Domu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.

6. Dom posiada: odrębny rachunek bieżący bankowy, rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 14. Dom używa :

- 1) pieczęci podłużnej w brzmieniu: „ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY w ROŹDŻAŁACH Rożdżały 7 98-290 Warta pow. sieradzki woj. łódzkie Regon 100078074 NIP 827-21-56-743 tel./fax 0-43 829 60 10” lub „ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY 98-290 Warta Rożdżały 7”;
- 2) innych pieczęci służbowych wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 15. Zmiany w niniejszym statucie będą wprowadzone w trybie właściwym do jego uchwalenia.