

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b>
1.	
1.1.	Nazwa jednostki
	<b>ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W SIERADZU</b>
1.2.	Siedziba jednostki
	<b>SIERADZ</b>
1.3.	Adres jednostki
	<b>98-200 SIERADZ UL. ARMII KRAJOWEJ 34</b>
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b>ośrodek wsparcia pobytu dziennego, dom typu ABC</b>
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2021-31.12.2021
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	-
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub wartości określonej w decyzji właściwego organu przyznającego nieodpłatnie środek trwały lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>Do amortyzacji stosuje się metodę liniową, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- książki i inne zbiory biblioteczne</li><li>- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych</li><li>- odzież i umundurowanie</li><li>- meble i dywany</li><li>- inwentarz żywy</li><li>- pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.</li></ul>



	Składniki rzeczowego majątku obrotowego wycenienia się według cen nabycia, należności i udzielone pożyczki oraz zobowiązania – w kwocie wymaganej zapłaty, pozostałe aktywa i pasywa – według wartości nominalnej.
5.	Inne informacje
<b>II. Dodatkowe informacje i objaśnienia</b>	
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Zmiany stanu wartości początkowej oraz zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych zaprezentowano w tabelach nr 1 i 2 stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszego sprawozdania.
1.2.	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	-
1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych obrazuje tabela nr 3 stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego sprawozdania.
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Grunty użytkowane wieczysto prezentuje tabela nr 4 stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego sprawozdania.
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	-
1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	-
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpisy aktualizujące wartość należności obrazuje tabela nr 5 stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego sprawozdania.
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Informację o stanie rezerw obrazuje tabela nr 6 stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego sprawozdania.
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	Powyżej 1 roku do 3 lat
b)	Powyżej 3 do 5 lat
c)	Powyżej 5 lat
	Zobowiązania długoterminowe obrazuje tabela nr 7 stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego sprawozdania.
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	-
1.11.	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	-
1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewskazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń



	Kwotę zobowiązań warunkowych obrazuje tabela nr 8 stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego sprawozdania.
1.13.	<i>Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</i>
	Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych zawiera tabela nr 9 stanowiąca załącznik nr 9 do niniejszego sprawozdania.
1.14.	<i>Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewskazanych w bilansie</i>
	-
1.15.	<i>Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</i>
	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera tabela nr 10 stanowiąca załącznik nr 10 do niniejszego sprawozdania.
1.16.	<i>Inne informacje</i>
	-
2.	
2.1.	<i>Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</i>
	-
2.2.	<i>Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</i>
	-
2.3.	<i>Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</i>
	-
2.4.	<i>Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</i>
	-
2.5.	<i>Inne informacje</i>
	-
3.	<i>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</i>
	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Renata Kwałczyk*  
 (główny księgowy)

2022-03-28

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 Środowiskowego Domu Samopomocy  
 w Łodzi

*Jolanta Nowicka*  
 (kierownik jednostki)

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych w 2021 roku

Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia						Zmniejszenia						Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego
		nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem		
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>9 041,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 041,31</b>
1. Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	9 041,31					0,00								9 041,31
2. Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00								0,00
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>	<b>1 318 551,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>372 055,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>372 055,90</b>	<b>0,00</b>	<b>374,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>757 898,49</b>	<b>932 709,08</b>
1. Środki trwałe	1 318 551,67	0,00	0,00	0,00	372 055,90	0,00	0,00	372 055,90	0,00	374,41	0,00	0,00	757 898,49	932 709,08
1.1. Grunty, w tym:					13 790,55			13 790,55					0,00	13 790,55
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom														0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	709 861,11				358 265,35			358 265,35					709 861,11	358 265,35
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	80 336,86									374,41			46 090,49	34 246,37
1.4. Środki transportu	502 888,67												0,00	502 888,67
1.5. Inne środki trwałe	25 465,03											1 946,89	1 946,89	23 518,14
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)													0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe (inwestycje)													0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy) Renata Kowalczyk

28.03.2022

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Środowiskowego Domu Samopomocy(kierownik jednostki)  
Jolanta Nawicke



Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych w 2021 roku

Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego
		amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem	
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>9 041,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 041,31</b>
1. Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	9 041,31				0,00				0,00	9 041,31
2. Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00	0,00
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>	<b>778 335,85</b>	<b>70 734,36</b>	<b>0,00</b>	<b>189 750,36</b>	<b>260 484,72</b>	<b>0,00</b>	<b>374,41</b>	<b>340 863,74</b>	<b>341 238,15</b>	<b>697 582,42</b>
1. Środki trwałe	778 335,85	70 734,36	0,00	189 750,36	260 484,72	0,00	374,41	340 863,74	341 238,15	697 582,42
1.1. Grunty, w tym:					0,00				0,00	0,00
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	293 200,77	8 956,63		189 750,36	198 706,99			293 200,77	293 200,77	198 706,99
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	80 336,86				0,00		374,41	45 716,08	46 090,49	34 246,37
1.4. Środki transportu	379 333,19	61 777,73			61 777,73				0,00	441 110,92
1.5. Inne środki trwałe	25 465,03				0,00			1 946,89	1 946,89	23 518,14
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe (inwestycje)					0,00				0,00	0,00

dyrektor  
Środowiskowo-ego Domu Samopomocy  
w Sieradzu

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

(główny księgowy)

Renata Kopyłczyk

28.03.2022

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych w 2021 roku

L.p.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
5.	Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i udziały				0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe				0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
	<b>Ogółem (1+2+3+4+5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Renata Kuczyńska

28.03.2021

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Stowarzyszenia Domu Samopomocy  
w Barczcu

Jolanta Nowicka

(Kierownik jednostki)



Tabela 4. Grunty użytkowane wieczyscie w 2021 roku

Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczyscie - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczyscie - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczyscie w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczyscie w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczyscie na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
2	3	4	5	6
Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
Wartość (zł)				0,00
Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
Wartość (zł)				0,00
Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
Wartość (zł)				0,00
Lokalizacja i numer działki	x	x	x	x
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
Wartość (zł)				0,00
<b>Ogółem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

DIREKTOR  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Stradzu

Jolanta Nawicka  
(kierownik jednostki)

28.03.2022  
(rok, miesiąc, dzień)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)

Renata Kowalczyk

Tabela 5. Odpisy aktualizujące wartość należności w 2021 roku

L.p.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego		rozwiązanie odpisów aktualizujących	zmniejszenia razem (5+6)	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-7)
				wykorzystanie	5			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
	<b>Ogółem:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DYREKTOR  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Świdnicy

*Jolanta Nowicka*  
(kierownik jednostki)

28.03.2022

(rok, miesiąc, dzień)

*Renata Kowalczyk*  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
(główny księgowy)

Renata Kowalczyk



Tabela 6. Informacja o stanie rezerw w 2021 roku

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+4+7)	
				wykorzystanie	rozwiązanie rezerw		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 Renata Kozłaczyk

(główny księgowy)

DYREKTOR  
 Środowiskowego Domu Samopomocy  
 w Waradzu

Jolanta Nowicka  
 (kierownik jednostki)

28.03.2022

(rok, miesiąc, dzień)

Tabela 7. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty w 2021 roku

L.p.	Wyszczególnienie zobowiązań	Okres wymagalności			Razem (3+4+5)
		powyżej 1 roku do 3 lat 3	powyżej 3 lat do 5 lat 4	powyżej 5 lat 5	
1	2			5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	<b>Ogółem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Renata Nowak*  
 .....  
 (główny księgowy)

28.03.2022

.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
 Środowiskowego Domu Samopomocy  
 w Sieradzu

*Renata Nowak*  
 .....  
 (kierownik jednostki)



Tabela 8. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewskazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy 2021 roku

L.p.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	<b>Ogółem</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Renata Kojłecznyk

.....  
(główny księgowy)

28.03.2022

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

SYREKTOR  
Stowarzyszenia Domu Samopomocy  
Wieradzu

.....  
Jolanta Nowicka  
(kierownik jednostki)

Tabela 9. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe w 2021 roku

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych
<b>1</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe przychodów</b>	
1		
2		
3		
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>
<b>2</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów</b>	
1	prenumerata	
2	polisy ubezpieczeniowe	
3	opłacone z góry czynsze	
4		
5		
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów</b>	
1		
2		
3		
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</b>	

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Renata Kwałczyk*  
 .....  
 (główny księgowy)

28.03.2022

.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
 Środowiskowego Domu Samopomocy  
 w Terazcu  
*Jolanta Nowicka*  
 .....  
 (kierownik jednostki)



Tabela 10. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze w 2021 roku

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Odpisy emerytalne i rentowe	0,00
2	Nagrody jubileuszowe	18 624,00
3	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	0,00
4	Pozostałe świadczenia pracownicze	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>18 624,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Renata Kowalczyk

.....  
(główny księgowy)

28.03.2022

.....  
(rok, miesiąc, dzień)DYREKTOR  
Środowiskowej i Domu Samopomocy  
w Warcazu.....  
Jołanta Nawicka  
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Środowiskowy Dom Samopomocy w Sieradzu ul. Armii Kraowej 34 98-200 Sieradz	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>	Adresat: Zarząd Powiatu Sieradzkiego
Numer identyfikacyjny REGON <b>100078074</b>		sporządzony na dzień: <b>31-12-2021 r.</b>

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Renata Kowalczyk  
(główny księgowy)

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
Renata Kowalczyk

2022.03.31  
rok mies. dzień

**DYREKTOR**  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Sieradzu

Jolanta Nowicka  
Jolanta Nowicka

(kierownik jednostki)



Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Renata Kowalczyk  
(główny księgowy)

**SŁOWNIKSIĘGOWY**

Renata Kowalczyk

2022.03.31  
rok mies. dzień

**DIREKTOR**  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Sieradzu

Jolanta Nowicka

(kierownik jednostki)