

Załącznik  
do Uchwały Nr VIII/52/ 11  
Rady Powiatu Sieradzkiego  
z dnia 31 maja 2011 roku

## **STATUT** **Środowiskowego Domu Samopomocy w Rożdżalach**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Rożdżalach zwany dalej „Domem” działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1592 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r., Nr 111, poz. 535 z póź. zm.),
- 5) uchwały Nr XXVII/219/05 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 22 lipca 2005r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Rożdżalach,
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz.1586),
- 7) Porozumienia Nr 31/ŚDS/2011 z dnia 17.02.2011 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Łódzkim a Powiatem Sieradzkim określającego sposób wykonywania zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu i rozwoju infrastruktury środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8) niniejszego statutu.

§ 2.1. Dom jest jednostką organizacyjną Powiatu Sieradzkiego, powołaną do realizacji zadań zleconych powiatom przez administrację rządową w ramach pomocy społecznej.

2. Dom ma siedzibę w Rożdżalach 7 i obejmuje wsparciem trzy kategorie osób, jest Domem typu ABC:

- 1) typ A – dla osób przewlekłe psychicznie chorych,
- 2) typ B – dla osób upośledzonych umysłowo,
- 3) typ C – dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

3. Pierwszeństwo w świadczeniu usług mają osoby zamieszkałe na terenie Powiatu Sieradzkiego, a w dalszej kolejności mieszkańcy innych gmin.

4. Dom jest placówką dziennego pobytu czynną przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) po 8 godzin dziennie od 7.00-15.00.

### **Rozdział 2**

#### **Przedmiot i zakres działalności**

§1. Dom jest ośrodkiem wsparcia, przeznaczonym dla c. 30 osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji

organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej.

§ 2. Do podstawowych zadań Domu należy:

- 1) wsparcie w przezwyciężeniu trudnych sytuacji życiowych i rozwiązywanie codziennych problemów osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) promocja zdrowia psychicznego oraz działania profilaktyczne zapobiegające remisji choroby;
- 3) poprawa jakości życia uczestników Domu poprzez podejmowanie działań wspierająco-aktywizujących;
- 4) rehabilitacja społeczna zmierzająca do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności psychospołecznej;
- 5) rozwijanie umiejętności w zakresie życia codziennego i funkcjonowania w społeczeństwie;
- 6) kształtowanie umiejętności samorealizacji i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 7) zapewnienie terapii zajęciowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i umiejętności zawodowych;
- 8) reprezentowanie interesów osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej,
- 9) dążenie do pełnej integracji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, społecznym, kulturalnym, artystycznym, sportowym oraz rekreacji i turystyce odpowiednio do ich zainteresowań i potrzeb;
- 10) współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika;
- 11) Organizację i szczegółowy zakres działania Domu określa regulamin organizacyjny, program działalności Domu dla każdego typu Domu oddzielnie i plany pracy Domu na każdy rok.

§ 3.1. Dom świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

2. Usługi te obejmują w szczególności:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- 4) poradnictwo psychologiczne;
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 7) niezbędną opiekę;

- 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- 9) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

### **Rozdział 3** **Zasady organizacji**

§ 1.1. Domem kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt funkcjonowania Domu.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Sieradzkiego.
3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.
4. Dyrektor Domu jest odpowiedzialny za opracowanie tych dokumentów w uzgodnieniu z Wojewodą, a zatwierdza je jednostka prowadząca.
5. Dyrektor realizuje zadania Domu przy pomocy podległych mu pracowników.
6. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa służbowego, podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
7. W celu realizacji zadań Dyrektor wydaje zarządzenia, instrukcje, regulaminy i inne akty dotyczące funkcjonowania Domu.

§ 2. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia pracowników Domu regulują w szczególności przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 3.1. Nadzór oraz kontrolę nad działalnością Domu sprawuje:

- 1) Starosta Powiatu Sieradzkiego przy pomocy upoważnionych organów kontrolnych Powiatu Sieradzkiego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu,
- 2) Wojewoda Łódzki przy pomocy uprawnionych pracowników Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 4.1. Dom zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej każdego uczestnika.

2. Zasady sporządzania, przechowywania i dostępu do dokumentacji określa Instrukcja sporządzania, przechowywania i dostępu do dokumentacji w Środowiskowym Domu Samopomocy w Rożdżalach.
3. Dokumentacja przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp lub przetwarzanie osobom nieupoważnionym z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

### **Rozdział 4** **Gospodarka finansowa**

§ 1.1. Dom jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych .

2. Dochody i wydatki Domu są objęte budżetem Powiatu Sieradzkiego.
3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym Domu.
4. Dom prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Dyrektor Domu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.
6. Źródłami dochodów budżetu Domu są:

- 1) środki z budżetu Wojewody (dotacja celowa),
  - 2) dochody z odpłatności uczestników,
  - 3) darowizny,
  - 4) dochody inne (np. odsetki bankowe).
7. Dom posiada odrębny rachunek bankowy.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 1. Dom używa :

1. pieczęci podłużnej w brzmieniu:

1) „ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY w ROŹDZAŁACH

Rożdżały 7 98-290 Warta pow. sieradzki woj. łódzkie

Regon 100078074 NIP 827-21-56-743

tel./fax 0-43 829 60 10” lub „ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY

98-290 Warta Rożdżały 7”

2) innych pieczęci służbowych wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 2. Zmiany w niniejszym statucie będą wprowadzone w trybie właściwym do jego uchwalenia